

Protocol de sol·licitud i matriculació de Pràctiques i TFM

Màster universitari de Psicopedagogia





Índex

Introducció

Requisits acadèmics per a cursar el Pràcticum i el TFM

Procés de sol·licitud i matriculació de pràctiques

Contactar amb el tutor

Llegir tota la informació referent al Pràcticum

Respondre el formulari d'intencions

Inscriure's a la convocatòria Xperience

Sol·licitar una plaça de pràctiques o buscar un centre

Sol·licitar una plaça de pràctiques

Buscar un centre

Rebre la resolució

Gestió del conveni

Matricular l'assignatura

Inici de les pràctiques

Sobre el TFM

Respondre el formulari d'intencions de TFM

Sol·licitud formal d'àmbit de TFM



Annex

Introducció

Les pràctiques del Màster Universitari de Psicopedagogia consisteixen en una assignatura: el Pràcticum, de 9 crèdits ECTS. El Pràcticum és un espai de formació que vol ser un referent per a la pràctica professional. L'assignatura consisteix en el disseny, implementació i avaluació d'un projecte d'intervenció en un dels àmbits d'intervenció propis del psicopedagog.

Per a informació sobre l'assignatura i la seva fonamentació teòrica, consulteu la Guia de Pràcticum.

Aquest protocol es centra en la informació concreta i els aspectes pràctics que heu de conèixer per tal de realitzar totes les gestions implicades de la manera correcta.

Quins són els requisits acadèmics per a cursar les pràctiques i el TFM?

Per cursar el Pràcticum, així com per cursar el TFM, cal que en el moment de fer la matrícula d'aquestes assignatures compliu una sèrie de requisits, que es detallen a continuació:

Requisits acadèmics per cursar el Pràcticum:

- Cal tenir superats 20 crèdits, 15 dels quals han de ser d'assignatures obligatòries.

Requisits acadèmics per cursar el TFM:

- Cal tenir superats 20 crèdits, 15 dels quals han de ser d'assignatures obligatòries.
- Cal tenir superada l'assignatura de Pràcticum o bé matricular-la al mateix temps que el TFM.



Procés de sol.licitud i matriculació del Pràcticum

A continuació procedim a donar-vos informació pràctica i detallada sobre totes les gestions i tràmits que haureu de fer per tal de poder cursar el Pràcticum. Recordeu que totes els tràmits cal fer-los **durant el semestre anterior** a voler cursar l'assignatura.

El llistat de gestions que haureu de dur a terme és el que us presentem a continuació. Us el facilitem a mode de «check-list» per si us és d'utilitat marcar aquí en quin moment del procés us trobeu. Seguidament a aquest llistat trobareu cada punt desenvolupat amb detall.

Llistat de tasques a fer per cursar el Pràcticum el semestre vinent:

- ☐ Contactar amb el tutor UOC.
- ☐ Llegir tota la informació referent al Pràcticum.
- ☐ Respondre el formulari d'intencions.
- ☐ Inscriure's a la convocatòria a l'eina Xperience de gestió de pràctiques.
- ☐ Sol.licitar una plaça de pràctiques o buscar un centre de pràctiques.
- ☐ Rebre la resolució.
- ☐ Gestió del conveni.
- ☐ Matricular l'assignatura.

(us afegim aquest checklist a l'annex perquè us sigui més còmode de seguir)

Contactar amb el tutor UOC

En el moment que decidiu que el següent semestre voldreu cursar les pràctiques és important que contacteu amb el vostre tutor UOC per tal de fer-li saber. Ell us podrà adreçar a tota la informació que heu de consultar abans de fer res i podrà resoldre els dubtes que pugueu tenir sobre qualsevol part del procés.



Llegir tota la informació referent al Pràcticum

És totalment imprescindible que abans de realitzar qualsevol acció referent al Pràcticum hàgiu llegit amb atenció tota la informació que teniu disponible per conèixer en profunditat el Pràcticum i les gestions que se'n deriven. Trobareu informació referent al Pràcticum en 3 espais diferents:

- **Pàgina de pràctiques del Campus Virtual** → Trobareu la pàgina d'informació de les pràctiques del Màster de Psicopedagogia a l'espai Tràmits > Pràctiques a empreses > Pràctiques curriculars > Màsters Universitaris > Psicopedagogia.
- **Protocol de sol·licitud i matriculació de Pràctiques i TFM** → El present document, que us donarà informació pràctica sobre totes les accions concretes que haureu de realitzar i en quin ordre realitzar-les. Aquest document us el podrà facilitar el vostre tutor.
- **Guia de Pràcticum** → A la Guia de Pràcticum trobareu informació contextualitzada sobre les pràctiques, la seva fonamentació teòrica, descripció detallada dels diferents àmbits d'intervenció del psicopedagog, etc... Aquest document us el podrà facilitar el vostre tutor.

Respondre el formulari d'intencions

El **formulari d'intencions** consisteix a expressar la vostra intenció de cursar les pràctiques el semestre següent per tal que des de la Comissió de Pràctiques puguem fer una previsió i preparar millor l'assignatura.

Té l'objectiu de tenir un primer llistat dels estudiants que voldreu cursar el Pràcticum el següent semestre. D'aquesta manera un cop s'inicien els tràmits formals es pot fer un seguiment acurat i veure que tothom que va respondre el formulari d'intencions realitza les accions corresponents.

L'enllaç al formulari d'intencions us el facilitarà el vostre tutor UOC i caldrà donar-li resposta en un **termini concret** del que també us informará el tutor. Podreu consultar també les dates concretes del termini des de la Pàgina de pràctiques del Campus Virtual.



Inscriure's a la convocatòria des de l'eina Xperience

L'eina Xperience és l'eina que utilitza la UOC per tal de gestionar les pràctiques dels estudiants.

Per tal de formalitzar la vostra intenció de cursar el Pràcticum el següent semestre caldrà que realitzeu la inscripció a la convocatòria corresponent des de l'eina Xperience.

Per accedir a l'eina, caldrà que us adreceu a la pàgina de pràctiques del Campus Virtual seguint la següent ruta: Tràmits > Pràctiques a empreses > Pràctiques curriculars > Màsters universitaris > Psicopedagogia. Aquí trobareu l'enllaç: ***Gestiona les teves pràctiques***, que us permet accedir a l'eina Xperience i fer les gestions corresponents.

Un cop dins l'eina Xperience, heu de seleccionar la convocatòria corresponent al Màster de Psicopedagogia (si no teniu cap més expedient a la UOC és la única que us apareixerà). La convocatòria us apareixerà automàticament però si l'haguéssiu de buscar el nom segueix l'estructura següent: *Màster Psicopedagogia - Pràcticum - Curs - Semestre*.

Quan ja esteu dins la convocatòria, només haureu de clicar el botó per **fer la inscripció**, no caldrà indicar cap dada ni informació addicional ja que l'eina us reconeix directament.

Sol.licitar una plaça de pràctiques o buscar un centre

Per tal que se us assigni un centre de pràctiques podeu optar per dues opcions:

- a) Sol.licitar una plaça de pràctiques a algun dels centres oferts per la UOC
- b) Buscar un centre de pràctiques

Haureu de tenir present que en funció de l'opció que trieu haureu de seguir un termini o un altre. A continuació detallem cadascuna de les opcions.

- a) Sol.licitar una plaça de pràctiques a algun dels centres oferts per la UOC.



La UOC oferirà una sèrie de places prèviament pactades amb els centres. Sempre s'intentarà que hi hagi una oferta diversificada tant en tipologia de centres com en ubicació. Tanmateix, les ofertes disponibles sempre aniran en funció de la disponibilitat dels centres.

Per tal d'optar a una d'aquestes places, caldrà que entreu a l'eina Xperience i dins la convocatòria corresponent al Màster de Psicopedagogia (a la qual ja us haureu inscrit) seleccioneu la pestanya **Ofertes**. Aquí trobareu el llistat de totes les places disponibles amb una petita descripció del centre i les tasques a realitzar, així com detalls sobre els horaris de les pràctiques i ubicació del centre.

En cas que trobeu una o més ofertes que siguin del vostre interès, haureu de clicar el botó **Sol.licita**. Podeu fer-ho amb aquelles que més us interessin, amb un mínim d'una sol.licitud i un màxim de 5.

Les assignacions de places es faran en funció de l'ordre de sol.licitud i de si es tenen altres sol.licituds fetes o no.

En cas que se us assigni una plaça de les ofertades per la UOC rebreu una notificació que us ho confirmarà. En el moment que ja tingueu una plaça assignada, no caldrà que feu cap altra gestió fins al moment de formalitzar la matrícula.

En cas que no se us pugui assignar cap plaça d'aquest tipus, el vostre tutor us n'informarà i podreu optar a la segona opció: buscar un centre de pràctiques.

Cal que estigueu molt **atents al termini** corresponent en cas que vulgueu optar a una plaça de les ofertades per la UOC. Podreu consultar el termini des de la pàgina de pràctiques del Campus Virtual i també us en podrà informar el vostre tutor UOC. Tingueu en compte que el termini és una mica breu per tal que en cas que us quedeu sense plaça assignada pugueu optar al següent termini per buscar-vos un centre vosaltres mateixos.

b) Buscar un centre de pràctiques

Teniu també l'opció de buscar vosaltres mateixos el centre on voleu fer les pràctiques.



El centre ha de complir dos requisits com a mínim:

- La tipologia de centre ha d'estar relacionada amb un dels tres àmbits d'intervenció de la psicopedagogia: formal, sociocomunitari o laboral.
- El centre ha de disposar d'un professional que pugui actuar com a tutor de centre que desenvolupi les funcions pròpies del psicopedagog.

!

Si el vostre centre de treball habitual compleix aquests dos requisits, i sempre que es faci una proposta de projecte vàlida, el centre de treball es podria validar com a centre de pràctiques per tal de facilitar-vos la realització de les pràctiques.

Serà molt important que abans de proposar el centre de pràctiques hàgiu pactat amb ells els horaris de les pràctiques per assegurar-vos que són compatibles amb el vostre dia a dia.

Cal tenir en compte aquí diferents supòsits:

1- A Catalunya: centres educatius públics.

La nova ordre de pràctiques del Departament d'Ensenyament¹ estableix que en cas de voler fer pràctiques en un centre educatiu públic a la Comunitat Autònoma de Catalunya, les gestions caldrà fer-les entre la Universitat i el centre de pràctiques. Així doncs, no podreu contactar vosaltres amb el centre sinó que ho farem nosaltres mateixos amb la informació que ens hàgiu donat al formulari d'intencions. Sí que caldrà que vosaltres us inscriviu a la convocatòria des de l'eina Xperience.

2- Fora de Catalunya² i centres que no siguin públics a Catalunya.

Si trobeu un centre d'algun d'aquests tipus que compleixi tots aquests requisits, caldrà que hi contacteu per tal de demanar si us poden acollir com a estudiants de pràctiques.

¹ [Ordre ENS/237/2017](#), de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

² En funció de la normativa vigent és possible que en alguna Comunitat Autònoma hi hagi restriccions respecte els centres on es pot fer pràctiques. El tutor us informará si us veieu afectats per aquesta normativa.



En cas que us admetin, serà el centre qui haurà de fer les gestions a partir d'aquest moment. A la pàgina de pràctiques del Campus Virtual trobareu un enllaç a la **Carta de Presentació**. Aquest document us pot servir per fer el primer contacte amb el centre, ja que dóna una primera informació sobre el pràcticum així com també dóna les indicacions bàsiques sobre les accions que haurà de realitzar el centre per oferir la plaça de pràctiques.

Les gestions que haurà de fer el centre són:

- Entrar a l'eina Xperience i donar-se d'alta com a centre de pràctiques.
- Crear una oferta (dins la convocatòria del Màster de Psicopedagogia) incloent les dades del centre i fent la descripció de les pràctiques que es duran a terme.
- Indicar-vos com a candidat a la plaça de pràctiques (caldrà que indiquin nom i DNI) per tal que quedi reservada per a vosaltres.
- En cas que sigui el vostre centre de treball, caldrà que ho indiquin.

El centre disposarà d'un **termini concret** per entrar l'oferta de pràctiques. Podreu consultar aquest termini des de la pàgina de pràctiques del Campus Virtual. Tot i que aquest termini és força ampli, és recomanable intentar que les gestions des del centre es facin el més aviat possible per tal de tenir temps en cas que hi hagi alguna incidència, manquin dades, o bé l'oferta no sigui vàlida i calgui buscar un altre centre.

És molt important que les accions les faci el propi centre i no vosaltres en nom seu, ja que això assegura que totes les dades que entrin seran correctes, cosa que afavorirà una gestió més ràpida de la signatura del conveni. Així mateix, en donar-se d'alta el centre crearà un usuari i una clau d'accés a l'eina Xperience per tal de poder fer les gestions posteriors corresponents i poder-se comunicar amb nosaltres, de manera que és totalment imprescindible que sigui el centre i no vosaltres qui faci les gestions.

En aquest cas, **vosaltres no heu de fer cap sol·licitud** mitjançant l'eina, ja que serà el centre qui entri l'oferta i us hi indiqui com a candidats.

Un cop ens consti l'oferta de pràctiques creada pel centre, si us han indicat com a candidats per a la plaça, us en farem la **preassignació** i rebreu un missatge indicant-vos que se us ha preassignat la pràctica. D'aquesta manera podreu tenir informació sobre l'estat del tràmit i sabreu que el centre ha creat la plaça, que ens ha arribat, i que la teniu reservada. Cal tenir clar que la preassignació no assegura que el centre sigui vàlid per fer el Pràcticum.

A continuació procedirem a fer la **valoració de l'oferta**. Des de la comissió de pràctiques, i amb la col·laboració del vostre tutor UOC, farem la revisió de l'oferta per tal d'assegurar que compleix els requisits i que les tasques i el projecte que es plantegin són pròpies d'un psicopedagog i per tant vàlides per al Pràcticum del Màster de Psicopedagogia.



En cas que hi hagi alguna cosa que no sigui del tot correcta, contactarem amb el centre a través de l'eina Xperience per veure si podem reconduir l'oferta per adaptar-la als requisits del Màster. Farem el mateix en cas que manqui alguna dada del centre que sigui de necessitat per a la posterior gestió del conveni.

Si finalment i pels motius que sigui l'**oferta és denegada**, el vostre tutor us n'informarà i caldrà que busqueu un nou centre per fer les pràctiques.

En cas que tot sigui correcte i l'**oferta sigui vàlida**, se us farà l'**assignació definitiva**. En aquest moment rebreu una notificació informant-vos de l'assignació final de la pràctica.

A la pàgina de pràctiques del Campus Virtual podreu consultar el **termini** en què rebreu les **notificacions d'assignació**.

Un cop rebeu la notificació ja no caldrà que feu res més fins al moment de matricular l'assignatura.

Rebre la resolució

Tal com hem anat apuntant a l'apartat anterior, en el moment en què tingueu un centre ja assignat rebreu una notificació al vostre correu del Campus Virtual.

Cal que tingueu clars els terminis en què es faran les notificacions, ja que seran diferents en funció de si trieu l'opció de sol·licitar una plaça de les ofertades per la UOC o bé si busqueu vosaltres un centre de pràctiques.

En cas que no se us hagi pogut assignar cap centre de pràctiques, la comunicació la rebreu per part del vostre tutor UOC, que us informarà dels motius de la denegació i us donarà informació sobre altres possibles opcions per aconseguir un centre de pràctiques.

En cas que sí que se us pugui assignar un centre de pràctiques, rebreu la notificació automàtica que us confirmarà l'assignació d'una pràctica (sobretot, **no ho confongueu amb la notificació de la pre-assignació**).

Un cop rebeu la notificació conforme se us ha assignat una pràctica, no caldrà que feu cap més gestió fins al moment de rebre el conveni i/o formalitzar la matrícula.



Gestió del conveni

En el moment que tingueu una plaça de pràctiques validada, s'iniciarà la formalització del conveni amb el centre de pràctiques.

En els casos en què ja existeixi un conveni marc entre la UOC i el centre assignat, rebreu un **protocol d'adhesió**. En els casos en què no hi hagi un conveni marc es formalitzarà un **conveni de cooperació educativa** entre la UOC, el centre i l'estudiant.

Sigui quin sigui el vostre cas, rebreu la notificació amb la documentació adjunta a la bústia del Campus Virtual, juntament amb les indicacions sobre com procedir per la seva signatura.

Matricular l'assignatura

La **formalització de la matrícula** és el darrer tràmit i el punt en què queda finalitzat el procés. És el moment en què heu de confirmar totes les assignatures que cursareu en aquell semestre. És important tenir-ho present perquè encara que s'hagin fet les gestions anteriors, si no es formalitza la matrícula (incloent el Pràcticum i/o el TFM), no es podrà cursar l'assignatura.

En cas que totes les passes anteriors s'hagin realitzat correctament i tingueu un centre assignat, en el moment de fer la matrícula us apareixerà l'assignatura del Pràcticum al potencial de matrícula per tal de poder-la seleccionar juntament amb la resta d'assignatures que cursareu aquell semestre.

És possible que la gestió del conveni i la formalització de la matrícula coincideixin en el temps. Tot i que sempre s'intenta que a l'hora de matricular-vos ja ho tingueu tot finalitzat i la gestió del conveni com a mínim iniciada, de vegades aquesta darrera part es pot endarrerir per diversos motius (manca de dades del centre, negociacions, modificacions del conveni,...). **No heu d'esperar** a tenir el conveni signat per formalitzar la matrícula.



Inici de les pràctiques

Les pràctiques no es podran començar fins que el conveni de cooperació educativa estigui signat per totes les parts.

Així mateix, encara que tots els tràmits estiguin finalitzats i malgrat el conveni ja estigui també signat per tothom, cal que tingueu en compte que les pràctiques no es poden començar fins que hagi començat el semestre lectiu.

Sobre el TFM

Tot i que el procés de TFM és més senzill que el de Pràcticum, també és molt important que tingueu en compte que hi ha un parell de gestions prèvies que s'han de fer en cas de voler cursar el TFM.

Aquestes dues gestions són:

- ☐ Formulari d'intencions de TFM
- ☐ Sol·licitud d'àmbit de TFM

(us afegim també aquest checklist a l'annex perquè us sigui més còmode fer el seguiment)

Formulari d'intencions de TFM

Durant el semestre anterior a voler cursar el TFM, haureu de respondre també un **formulari d'intencions** per tal que puguem preveure quants estudiants hi haurà a cada àmbit. Al formulari d'intencions de TFM només haureu d'indicar les vostres dades personals i a quin àmbit voldreu fer el TFM.

L'enllaç al formulari us el farà arribar el vostre tutor UOC i hi haurà un **termini** específic per respondre'l.



Sol.licitud d'àmbit de TFM

Per tal que l'assignatura del TFM us aparegui al potencial de matrícula, caldrà realitzar prèviament el tràmit de la **sol.licitud formal** d'àmbit.

És un tràmit molt senzill on haureu de seleccionar l'àmbit en què voleu fer el TFM i indicar els motius pels quals trieu aquest àmbit.

És important que tingueu en compte que **l'àmbit en què feu el Pràcticum ha de coincidir amb l'àmbit en què feu el TFM**.

En funció de les dates del semestre en curs, hi haurà més o menys dies per tal de fer aquesta sol.licitud formal. La majoria dels semestres **el termini és molt breu**, ja que per fer-lo cal esperar a que s'hagin tancat les actes per tal que ja tingueu els expedients qualificats, i a més cal que estigui enllestit abans de la rematrícula per tal que estigui tot resolt en el moment que us hàgiu de matricular. Per aquest motiu és imprescindible que estigueu atents a les comunicacions del tutor i als missatges al Tauler, per estar al cas de quan comença cada termini i que pugueu fer-ho tot a temps. Donat que els terminis són tan justos, pot donar-se el cas que comenci la rematrícula i encara no tingueu resolta la sol.licitud de TFM. Contacteu amb el tutor per tal que confirmi que no hi ha cap incidència, però en la majoria dels casos es resol tot de manera força àgil i un parell de dies després de l'inici de la rematrícula (com a molt tard), podreu formalitzar la matrícula sense problemes.

Trobareu l'**enllaç a l'eina** per sol.licitar l'àmbit de TFM a l'espai del Campus Virtual: Tràmits > Treballs Finals > Sol.licitud de Treballs Finals > Màsters Universitaris > Psicopedagogia. En aquesta pàgina trobareu la informació general sobre el TFM i l'enllaç a l'eina per fer la sol.licitud.

Cal que tingueu en compte que **no es validarà cap sol.licitud de TFM si no es tenen els tràmits del Pràcticum finalitzats** (recordeu que és un requisit per cursar el TFM cursar-lo posteriorment o a la vegada que el Pràcticum). D'aquesta manera, si no es té centre de pràctiques assignat, no es podrà cursar el TFM i per tant, es denegarà la sol.licitud.



Un cop feta la sol·licitud se'n farà la **valoració** i rebreu la **notificació** corresponent. En cas que tot estigui correcte rebreu una notificació automàtica indicant que s'ha validat la sol·licitud i que podreu matricular el TFM seguint el procés de matrícula habitual. En cas que per algun motiu s'hagi denegat la sol·licitud, rebreu la comunicació a través del vostre tutor UOC.

Si heu rebut la notificació conforme tot està correcte i teniu el TFM validat, i també en el seu moment vaureu rebre la del Pràcticum, les dues assignatures apareixeran al potencial de matrícula per tal que les pugueu seleccionar i formalitzar la matrícula normalment.



ANNEX

Checklist tasques Pràcticum

- ☐ Contactar amb el tutor UOC.
- ☐ Llegir tota la informació referent al Pràcticum.
- ☐ Respondre el formulari d'intencions.
- ☐ Inscriure's a la convocatòria a l'eina Xperience de gestió de pràctiques.
- ☐ Sol·licitar una plaça de pràctiques o buscar un centre de pràctiques.
- ☐ Rebre la resolució.
- ☐ Gestió del conveni.
- ☐ Matricular l'assignatura.

Checklist tasques TFM

- ☐ Formulari d'intenciones de TFM
- ☐ Sol·licitud d'àmbit de TFM