

Protocol de sol·licitud i matriculació de Pràctiques externes o Pràctiques internes

Màster universitari
d'Educació i TIC (*E-learning*)

Índex

Què són les Pràctiques	3
Quins són els requisits acadèmics per cursar-les	3
Quina especialitat del Màster estic realitzant	4
Quines modalitats de pràctiques ofereix el Màster	5
Què fer per matricular-se de l'assignatura de Pràctiques	6
Pràctiques externes	7
Descripció	7
Procés de sol·licitud i matriculació de Pràctiques externes	8
Pràctiques internes	11
Descripció	11
Procés de sol·licitud i matriculació de Pràctiques internes	12
Requisits i recomanacions sobre el centre de pràctiques (pràctiques externes)	16

Què són les Pràctiques

Les Pràctiques (6 ECTS) corresponen a una de les assignatures **optatives** del Màster en Educació i TIC (*e-learning*) destinada a l'elaboració individual d'un projecte d'aplicació professional contextualitzat en una institució.

Representa en aquest sentit una oportunitat perquè l'estudiant posi en pràctica els coneixements adquirits al llarg del màster en relació amb un entorn real de caràcter institucional, empresarial o acadèmic.

En aquesta assignatura els estudiants hauran de mostrar les competències professionals bàsiques, específiques i transversals pròpies de l'àmbit de l'educació intervinguda per TIC i en relació amb l'especialitat cursada en el màster:

- Direcció i gestió
- Disseny Tecnopedagògic
- Docència en Línia

El propòsit d'aquest protocol és proporcionar informació que ajudi en el procés de sol·licitud i matriculació de l'assignatura de Pràctiques.

Quins són els requisits acadèmics per cursar-les

Els requisits que han de complir-se per poder matricular-se en aquesta assignatura de Pràctiques són els següents:

- Haver superat la meitat dels crèdits de la titulació (30 ECTS) i dins dels quals, les quatre assignatures comunes obligatòries (24 ECTS):
 - Disseny i gestió de projectes d'e-learning (6 ECTS)
 - Fonaments de disseny tecnopedagògic (6 ECTS)
 - Ensenyar i aprendre en línia (6 ECTS)
 - Fonaments tecnològics de l'e-learning (6 ECTS)

A més, és recomanable haver superat l'assignatura preparatòria de l'especialitat que correspongui:

- Adreça operativa de projectes d'e-learning per a l'itinerari de Direcció i gestió.
- Disseny de programes i cursos en línia per a l'itinerari de Disseny Tecnopedagògic.
- Planificació de la docència en línia per a l'itinerari de Docència en Línia.

Quina especialitat del Màster estic realitzant

L'especialitat cursada en el Màster depèn del bloc d'assignatures optatives que s'hagin matriculat i superat. Et presentem aquí les assignatures corresponents a cada especialitat.

Especialitat: Direcció i gestió de l'e-learning

- Organització i gestió de l'e-learning
- Adreça estratègica i lideratge
- Adreça operativa de projectes d'e-learning
- Disseny de programes i cursos en línia

Especialitat: Disseny Tecnopedagògic

- Integració d'eines tecnològiques per a l'educació
- Disseny de programes i cursos en línia
- Disseny de recursos i activitats en línia
- Planificació de la docència en línia

Especialitat: Docència en línia

- Estratègies docents en línia
- Planificació de la docència en línia
- Avaluació en línia
- Disseny de recursos i activitats en línia

És important tenir clara quin és l'especialitat que s'està cursant, ja que l'assignatura de Pràctiques haurà d'estar alineades amb la mateixa.

Quines modalitats de pràctiques ofereix el Màster

A. Pràctiques externes

La modalitat principal que promou el màster són les pràctiques externes, desenvolupades en un centre, entitat o empresa de pràctiques (semi presencialment o virtualment) que, o bé es dediqui a l'educació, o bé ofereixi possibilitats de desenvolupar un projecte educatiu o formatiu amb suport de

tecnologies digitals. Per a la realització de les pràctiques externes és necessari signar un conveni de cooperació educativa amb el centre de pràctiques triat.

Les pràctiques externes presenten una sèrie d'especificitats que les fan particularment atractives i rellevants per als estudiants ja que els permeten:

- Capitalitzar la pràctica com a experiència per incorporar al Currículum vitae i/o al portafoli personal.
- Obrir possibilitats de treball en l'entitat on es realitza la pràctica.
- Donar-se a conèixer professionalment a un grup de persones clau i iniciar una xarxa de contactes d'interès professional.
- Conèixer, a través de la vivència, com és l'àmbit de treball específic de l'especialitat.
- Dur a terme un projecte d'ideació pròpia en un context més o menys conegut, comptant amb una orientació acadèmica i l'experiència i acompanyament d'un tutor de centre.
- Comptar amb un coneixement profund i directe sobre les competències, requisits i expectatives de l'àmbit laboral de l'especialitat.
- Aprofundir en l'autoconeixement de les pròpies capacitats i possibles limitacions o necessitats de formació a fi d'estar millor preparat per a la inserció laboral o la millora de la carrera professional.

Per conèixer detalladament les característiques del treball que implica aquesta assignatura, consulteu la **Guia de l'assignatura de Pràctiques externes**.

B. Pràctiques internes

És una modalitat de pràctiques que ofereix el màster als estudiants que no hagin pogut aconseguir un centre de pràctiques. En aquest cas, consisteixen en la realització d'un projecte d'aplicació professional a partir de casos pràctics proposats pel programa de màster.

Per conèixer detalladament les característiques del treball que implica, consulteu la **Guia de l'assignatura de Pràctiques internes**.

Què fer per matricular-se de l'assignatura de Pràctiques

En primer lloc, és important distingir entre la« **sol·licitud de pràctiques**» i la« **formalització de la matrícula**» en l'assignatura. **La sol·licitud de pràctiques és un procés que s'inicia uns mesos abans de la matrícula** i consisteix a realitzar

una sèrie de passos que s'exposen a continuació i que tenen a veure amb: expressar la vostra intenció de fer les pràctiques, identificar la modalitat de pràctiques que us interessa i realitzar formalment la sol·licitud segons correspongui. **Seguir aquest procés, segons s'estableix en procediment i terminis, és indispensable per a poder de formalitzar la matrícula de l'assignatura.**

En primer lloc haureu de posar-vos en contacte amb el vostre tutor o tutora de la UOC per indicar-li que teniu intenció de matricular-vos de Pràctiques el següent semestre. Serà aquesta persona la que us orienti i acompanyi en tot el procés de sol·licitud de pràctiques.

A continuació, haureu d'informar-vos sobre les modalitats disponibles i els procediments i calendari que han de seguir-se en cada cas. Per a això podeu consultar aquest document, la informació disponible al Campus (apartat *Tràmits*) i també les guies de les assignatures segons s'indica a continuació.

Una vegada consultada tota aquesta informació estareu en condicions de respondre el **formulari de proposta de sol·licitud de pràctiques**, disponible a l'espai *Tràmits del Campus* i també en el *tauló de la vostra aula de Tutoria*, per notificar la vostra intenció de matricular-vos en l'assignatura. A continuació estareu en condicions de seguir el procés de sol·licitud de pràctiques, segons s'explica a continuació per a cada modalitat i matricular-vos en l'assignatura. **Respondre i enviar aquest formulari en el termini establert és indispensable per matricular-vos.**

Pràctiques externes

Descripció

L'assignatura de Pràctiques externes té per objectiu que els estudiants desenvolupin i apliquin part de les competències pròpies del perfil professional del programa en un context laboral concret i real. En aquest sentit, no es tracta únicament de fer una pràctica professional, sinó de generar una oportunitat d'aprenentatge completa, integradora i única que difícilment podria donar-se en una assignatura convencional.

En aquesta assignatura de 6 crèdits ECTS l'estudiant posarà en pràctica els coneixements adquirits al llarg del màster en el context d'una empresa, institució o organització que actuarà com a centre de pràctiques. Aquest fet no implica la presència continuada de l'estudiant al centre de pràctiques, però sí que requereix que s'estableixin el contacte i l'intercanvi d'informació necessaris per a la correcta consecució de les etapes implicades en el desenvolupament del projecte d'aplicació professional.

D'entrada, i sempre que sigui possible, es recomana als estudiants escollir un context de pràctiques proper o conegut, ja que d'aquesta manera hi ha majors garanties que l'experiència contingui un valor afegit per a les dues parts, l'organització i l'estudiant, i es converteixi en una oportunitat d'aprenentatge molt més significativa que si es fes en un entorn aliè.

En general, per tant, l'estudiant fa la proposta del centre de pràctiques en el qual es desenvoluparà el projecte que, en cas de ser acceptada, activa l'emissió i signatura d'un conveni de cooperació educativa, entre la UOC, l'entitat de pràctiques i l'estudiant, per formalitzar els compromisos adquirits per les tres parts.

Procés de sol·licitud i matriculació de Pràctiques externes

Pas 1. Contacte amb el centre de pràctiques i negociació del projecte

La recomanació del màster és que els estudiants proposin un centre de pràctiques d'acord amb els seus interessos, per la qual cosa el primer pas consisteix a contactar amb el centre on us agradaria efectuar les pràctiques. Aquest primer contacte és de summa importància per valorar les possibilitats que ofereix el centre amb la intenció del desenvolupament d'un projecte d'aplicació professional de les característiques descrites en **la Guia de l'assignatura de Pràctiques externes** i que permeti el desenvolupament de les competències establertes en l'assignatura. El vostre tutor o tutora de la UOC podrà ajudar-vos a plantejar el projecte més adequat, en funció de l'especialitat que hàgiu escollit i dels vostres interessos personals.

Durant la vostra visita al centre us recomanem que lliureu a la persona de contacte del centre un **carta de presentació** de les pràctiques externes (veure model de carta en la secció de Sol·licitud de Pràctiques / Tràmits del Campus). En ella s'ofereixen les instruccions concretes al centre para que efectui l'oferta de la vostra plaça de pràctiques, segons s'explica en el pas següent. En aquesta fase també **és indispensable emplenar una fitxa de pre-projecte**, conjuntament amb el tutor de centre, seguint el model de l'Annex (també accessible en la secció de sol·licitud de pràctiques de l'espai de Tràmits del Campus).

Pas 2. Inscripció en la convocatòria i proposta de centre de pràctiques

El següent pas és entrar en l'eina de pràctiques (Xperience), l'accés de les quals està disponible a l'espai *Tràmits del Campus*, i inscriure-us en la convocatòria de pràctiques «Màster universitari d'Educació i TIC - Pràctiques - curs X - X semestre» en el període establert.

D'altra banda, el centre de pràctiques que proposeu ha d'utilitzar l'eina de gestió de les pràctiques (Xperience), durant el període establert, per crear una oferta i proposar-vos com a candidat (indicant el vostre nom a la plaça creada).

Els terminis clau per a la sol·licitud de pràctiques externes (consultables a l'espai *Tràmits del Campus*), quan l'estudiant proposa el centre de pràctiques, s'estableixen sobre la base de les accions següents:

- Inscripció en la convocatòria en Xperience.
- Cerca d'un centre on efectuar les pràctiques.
- Creació de l'oferta de pràctiques per part del centre en l'eina de pràctiques (Xperience), indicant el vostre nom com a candidat.
- Assignació de plaça.

En cas de dificultat per aconseguir un centre de pràctiques, podeu optar a l'oferta de centres de la UOC (disponible en Xperience), o bé cursar l'assignatura de Pràctiques internes.

Per optar a una plaça de pràctiques de l'oferta de la UOC, és necessari sol·licitar-la. Es tracta de places de pràctiques distribuïdes en diferents comunitats autònomes espanyoles, en modalitat semi presencial i virtual per a les diferents especialitats. **Es molt important que l'estudiant triï la plaça tenint en compte que aquesta es correspongui amb l'especialitat cursada en el Màster i amb la modalitat de treball que prefereix o està en disposició de realitzar (virtual o semi).**

En aquest cas, els terminis clau per a la sol·licitud de pràctiques externes (consultables a l'espai *Tràmits del Campus*), quan l'estudiant sol·licita una plaça de l'oferta de centres de pràctiques de la UOC, s'estableixen sobre la base de les accions següents:

- Inscripció en la convocatòria en Xperience.
- Sol·licitud de plaça de pràctiques.
- Assignació de plaça.

Pas 3. Assignació i validació de la plaça de pràctiques

Quan sigui **l'estudiant qui proposi el centre de pràctiques**, si la plaça i el projecte descrit compleixen els requisits de les pràctiques del màster, l'assignació de plaça a l'estudiant proposat com a candidat serà automàtica.

Quan l'estudiant **sol·liciti una plaça de pràctiques de l'oferta de la UOC**. En tractar-se d'un nombre de places limitat, s'atorgaran en funció del nombre de demandes. En cas que la demanda superi l'oferta de places, es farà una assignació aleatòria mitjançant l'eina Xperience.

En tots dos casos es comunicarà la validació de les pràctiques a l'estudiant en el termini establert.

Una vegada assignada la plaça, l'estudiant haurà d'emplenar **la fitxa de pre-projecte** conjuntament amb el tutor de centre assignat i lliurar-la a la seva tutor UOC abans de l'inici del semestre lectiu.

En cas que la plaça triada no estigui disponible, l'estudiant sempre podrà optar per fer una pràctica interna o per proposar ell mateix el centre de pràctiques. En cas contrari haurà de posposar l'inici de la pràctica al semestre següent.

Pas 4. Conveni i matrícula

Una vegada que tingueu una plaça de pràctiques **validada**, ja podreu **matricular-vos** de l'assignatura en el període corresponent..

D'altra banda, es passarà a formalitzar la col·laboració amb el centre de pràctiques mitjançant un conveni de cooperació educativa o bé un protocol d'adhesió (en cas que ja existeixi un conveni marco amb aquell centre).

Pas 5. Tancament de les pràctiques

El tancament de les pràctiques es farà en el termini acordat amb el centre i sempre dins del semestre lectiu. Cap al moment de finalitzar la vostra pràctica haureu de sol·licitar al vostre tutor/a de Centre una breu "**valoració de les pràctiques**" (sobre la base d'un model que us facilitarà el vostre/a professor/a de l'aula) i la signatura d'un "**certificat de realització de les pràctiques**" (el model de les quals també se us facilitarà). El tutor/a de centre haurà de llavors enviar aquests dos documents via correu electrònic al vostre professor/a de l'aula. Presentar aquests dos documents serà requisit per a l'avaluació de la memòria del projecte de Pràctiques. Amb això es finalitzarà l'activitat lectiva a l'aula.

Pràctiques internes

Descripció

En l'assignatura de Pràctiques internes es presenten situacions dins de l'entorn virtual de la UOC que permetin el plantejament individual d'un projecte d'aplicació professional en l'àmbit de l'e-learning, contextualitzat en una institució, organització o entitat, utilitzant recursos didàctics específics en forma de casos pràctics.

L'objectiu de l'assignatura de Pràctiques internes és que els estudiants desenvolupin i apliquin part de les competències pròpies del perfil professional del programa en un context concret vehiculat per un cas pràctic. En aquest sentit, no es tracta únicament de fer una pràctica professional, sinó de generar una oportunitat d'aprenentatge completa, integradora i única que difícilment podria donar-se en una assignatura convencional.

En aquesta assignatura de 6 crèdits ECTS l'estudiant posarà en pràctica els coneixements adquirits durant el màster en una situació d'aplicació específica. Es tracta de desenvolupar un projecte d'aplicació que doni resposta a una necessitat o problemàtica específica contextualitzada en una institució, organització o entitat, que es presentarà i desenvoluparà íntegrament en l'entorn virtual de la UOC, mitjançant un material específic en forma de narració o cas pràctic. En el nostre cas, el projecte està vinculat a l'àmbit de l'educació i la formació intervingudes per TIC, per la qual cosa es basa principalment en un conjunt d'accions i processos vinculats a l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant l'ús de tecnologies digitals, que el seu objectiu és generar, distribuir i avaluar el coneixement a partir de la interacció entre docents i educadors i entre discent i aprenents, en el si d'un centre educatiu, organització o empresa.

El concepte d'aplicació fa referència a l'acció o intervenció en una institució o organització. En aquest sentit, l'assignatura de Pràctiques proporciona el context en el qual arrelar, dissenyar i desenvolupar el projecte.

És condició imprescindible per poder parlar de projecte d'aplicació l'anàlisi exhaustiva de les necessitats de l'organització o institució educativa sobre la qual es farà el treball, per la qual cosa és imprescindible l'accés a informació específica d'aquest tipus. Aquesta informació es proporcionarà amb el cas pràctic escollit, que presentarà exhaustivament el context d'aplicació, així com la situació problemàtica o necessitat que es planteja en est i que l'estudiant haurà de resoldre mitjançant la seva proposta.

Procés de sol·licitud i matriculació de Pràctiques internes

Pas 1. Selecció del cas pràctic per desenvolupar el projecte de pràctiques

El primer pas consisteix a consultar la **Guia de l'assignatura de Pràctiques internes** per conèixer les seves característiques i decidir què cas pràctic, d'entre els proposats, s'ajusta més als vostres interessos i a l'especialitat que esteu cursant en el màster.

A l'hora de realitzar la sol·licitud en Xperience podreu optar entre un cas pràctic proposat per l'assignatura (Casos As), o un cas proposat pel propi estudiant (Cas C).

Caso As. Casos proposats per l'Assignatura

El cas proposat per l'assignatura serà assignat en funció de l'especialitat del Màster (Disseny, Docència o Adreça) que estigui cursant l'estudiant.

Els casos es presenten en forma de material de l'assignatura accessible a l'aula. Cada cas proposa un escenari de treball diferent extret de la realitat, que es correspon amb les diferents especialitzacions cursades en el màster.

Els casos pràctics presenten exhaustivament un context (empresa, centre educatiu, entitat, etc.) i una situació determinats, els quals plantegen una necessitat o problema, al mateix temps que descriuen una sèrie de factors i condicionants que afecten a la situació presentada. Per donar resposta a això, l'estudiant haurà d'elaborar una proposta de projecte per dissenyar i desenvolupar una solució. Haurà de justificar totes les decisions preses al llarg del procés seguint una sèrie de fases: elaboració de la proposta, disseny i desenvolupament de la solució, avaluació i elaboració de la memòria final del projecte.

Cas C. Construcció personal del cas a partir d'un context real

En aquesta situació haureu de proposar la realització d'un projecte d'aplicació sobre la base de la construcció d'un cas d'interès personal.

En primer lloc, és important compartir la visió de què entenem per projecte d'aplicació en el context d'aquest programa. Un projecte reuneix, de manera estructurada, un conjunt de tasques relacionades amb un objectiu definit susceptible de ser aconseguit en un temps determinat i amb uns recursos concrets. El projecte ha d'estar vinculat a l'àmbit **de l'educació i la formació intervingudes per TIC**, per la qual cosa es basa principalment en un conjunt d'accions i processos vinculats a l'ensenyament i l'aprenentatge mitjançant l'ús de tecnologies digitals, que el seu objectiu és generar, distribuir i avaluar el coneixement a partir de la interacció entre docents i educadors i entre discents i aprenents, en el si d'un centre educatiu, organització o empresa.

Per orientar-te més hem elaborat una llista de diferents tipologies de projectes que poden dur-se a terme, sempre guardant coherència amb l'especialitat cursada:

- El disseny de metodologies i estratègies docents amb l'ús de les TIC.
- Un pla de formació de professorat en l'ús de les TIC.
- El disseny, implementació i avaluació d'innovacions o millores d'un curs o procés d'ensenyament-aprenentatge amb TIC.
- El redisseny d'un curs, d'un material o d'una seqüència d'activitats d'aprenentatge.
- L'avaluació de resultats d'aprenentatge, de qualitat d'un programa, d'actuacions docents, etc.
- Un estudi de viabilitat d'un projecte d'innovació educativa.
- Un pla estratègic per a la implantació d'un sistema d'aprenentatge o una tecnologia nova que englobi tota l'organització.

Optar per un cas «propi» comporta la identificació per part de l'estudiant d'una organització o entitat (institució educativa, centre, ONG, empresa o una altra) on poder recollir informació per contextualitzar el seu treball i definir un tema sobre el qual treballar. En aquest sentit, l'estudiant deu primerament assegurar aquest accés a la informació, ja sigui documentalment o mitjançant informants clau. Per a això l'estudiant haurà de completar, signar i després enviar digitalment al vostre tutor o tutora un document de **Declaració de confidencialitat**.

Pas 2. Inscripció en la convocatòria i sol·licitud de plaça de pràctiques internes segons opcions disponibles (casos proposats per l'Assignatura o cas C)

El següent pas és entrar en l'eina de pràctiques Xperience i inscriure-us en la convocatòria de pràctiques curriculars «Màster O. d'Educació i TIC - Pràctiques - curs X - X semestre» en el període establert.

A continuació, es realitzarà la sol·licitud formal de pràctiques a través de la mateixa eina (Xperience). És molt important que sol·licitis **una sola plaça** que es correspongui amb l'especialitat que està realitzant en el Màster (Docència en línia, Disseny Tecnopedagògic i Direcció i gestió de l'e-learning).

Els terminis per a la sol·licitud de pràctiques internes s'estructuressin en les següents etapes:

- Inscripció en la convocatòria en Xperience: Màster O. en Educació i TIC - Pràctiques - curs X - X semestre.
- Sol·licitud de plaça de **pràctiques internes**.
- Ofertes disponibles en Xperience en funció de l'especialitat cursada:
 - Pràctiques internes. Caso As proposat per l'assignatura.
 - Pràctiques internes. Caso As Disseny
 - Pràctiques internes. Caso As Docència
 - Pràctiques internes. Caso As Adreça
 - Pràctiques internes. Cas C proposat per l'estudiant
 - Pràctiques internes. Cas C Disseny
 - Pràctiques internes. Cas C Docència
 - Pràctiques internes. Cas C Adreça
- Assignació de places.

Pas 3. Matriculació de Pràctiques internes

Una vegada validada la vostra oferta ja podreu matricular-vos de l'assignatura de Pràctiques internes.

Si heu triat el cas C, haureu de signar una **Declaració de confidencialitat** i fer-ho arribar al vostre tutor o tutora de la UOC per correu electrònic, abans del començament del període lectiu de l'assignatura.

Pas 4. Tancament de les pràctiques internes

El tancament de les pràctiques finalitzarà dins del període establert per l'assignatura, amb la presentació de la memòria del projecte de Pràctiques.

Requisits i recomanacions sobre el centre de pràctiques (pràctiques externes)

Els requisits que ha de complir el centre de pràctiques tenen a veure fonamentalment amb el fet d'oferir possibilitats per al desenvolupament complet d'un projecte d'aplicació professional en el camp de l'e-learning (formació en línia o amb suport tecnològic), ja sigui des de l'especialitat de Docència en Línia, Disseny Tecnopedagògic o Direcció i gestió (en funció de l'especialitat cursada per l'estudiant en el màster).

No existeixen uns requisits específics per a la selecció del centre de pràctiques, però es recomana consultar la **Guia de l'assignatura de Pràctiques externes** per comprendre el tipus de projecte formatiu que es proposa realitzar. Un altre aspecte important és que una persona del centre assumeixi la funció de tutor extern de pràctiques.

En el primer contacte amb el centre **es recomana utilitzar la carta de presentació** (accessible en la secció de sol·licitud de pràctiques de l'espai de Tràmits del Campus). És important aclarir que no es tracta d'un format de pràctiques tradicionals que l'estudiant s'integra físicament a la dinàmica del centre i fa les tasques que se li assignen. Les pràctiques consisteixen a desenvolupar un projecte educatiu amb ús de tecnologia, que respongui a alguna necessitat del centre, en un període determinat, i que permeti aplicar i desenvolupar les competències establertes per l'assignatura, però això no té per què implicar presencialitat al centre en un horari específic (tret que així ho acordin estudiant i centre). De fet, les pràctiques externes es plantegen sempre com semipresencials o virtuals. Per tant, en cap cas ha d'interpretar-se que les pràctiques són presencials i que ha d'oferir-se a l'estudiant un punt de treball en i al centre. Per concretar el projecte de pràctiques i poder realitzar la sol·licitud és indispensable emplenar una fitxa de pre-projecte, conjuntament amb el tutor de centre, seguint el model de l'Annex (també accessible en la secció de sol·licitud de pràctiques de l'espai de Tràmits del Campus). Aquesta fitxa haurà de lliurar-se al tutor de pràctiques i el seu contingut servirà de base perquè el centre descrigui l'oferta de plaça de pràctiques en Xperience.

És aconsellable, sempre que sigui possible, que el context de les pràctiques sigui el lloc de treball de l'estudiant, o bé algun organisme o entitat en el qual estigui col·laborant o que conegui. **Es poden desenvolupar les pràctiques en centres tan diversos com a empreses, fundacions, organitzacions sense ànim de lucre, etc. del sector educatiu, cultural, social, sanitari, etc.** Molts centres

estan disposats a acollir estudiants en pràctiques i són els propis estudiants els que millor poden conèixer les opcions que ofereix el seu territori i àmbit d'interès específic. **No és necessari que el centre estigui especialitzat en l'oferta d'activitats d'e-learning**, però sí es recomana certa trajectòria en el terreny educatiu, o bé oportunitats clares d'engegar accions en aquest sentit, serietat i solidesa de l'entitat en la seva tasca, context favorable per a l'aplicació educativa de TIC, etc.

És possible fer les pràctiques en un centre de l'estranger. En aquests casos caldrà prestar especial atenció a l'acord amb el centre i al tràmit de signatura del conveni, per evitar possibles problemes amb posterioritat.

D'entrada, no és recomanable que coincideixi més d'un estudiant fent les pràctiques en un mateix centre, i, en tot cas, quan hi hagi coincidència de centre haurà de justificar-se molt bé la viabilitat de dos projectes diferenciats simultanis.

El canvi de centre de pràctiques només es podrà sol·licitar en casos degudament justificats i en principi mai una vegada iniciada l'assignatura.

Nota: Si es desitja fer les pràctiques en un centre o servei educatiu públic o concertat, és important posar-ho en coneixement del tutor o tutora de la UOC al més aviat possible, ja que en aquest cas és indispensable fer unes comprovacions prèvies.

El tutor extern, o tutor de l centre de pràctiques, no ha de ser necessàriament expert en l'ús educatiu de la tecnologia. El que sí és important és que conegui ben el centre i els seus processos, i pugui facilitar a l'estudiant l'accés a la informació necessària per al desenvolupament del projecte.

Les funcions principals del tutor extern són les següents:

- Acollir a l'estudiant i ajudar-ho a adaptar la proposta de projecte al context organitzatiu, social, econòmic, etc. del centre.
- Informar a l'estudiant sobre l'organització i el funcionament del centre i proporcionar-li accés a la documentació, als recursos i a les persones necessàries per al bon desenvolupament del projecte.
- Proporcionar a l'estudiant els mitjans necessaris per al desenvolupament del projecte i, particularment, per a l'anàlisi de necessitats, així com la realització de la implementació pilot i l'avaluació de projecte en el context de pràctiques, segons els pactes en el marc del projecte.
- Supervisar la labor de l'estudiant i orientar-ho amb el propòsit d'assegurar que el projecte respon al màxim a les necessitats i la realitat del centre, així com validar les propostes que elabora l'estudiant dins de cada fase de treball.
- Facilitar i estimular la contribució de l'estudiant per a la millora i la innovació al centre de pràctiques mitjançant el projecte desenvolupat.

- Emplenar i signar el certificat de realització de pràctiques que li facilitarà el propi estudiant i respondre al formulari final de valoració de les pràctiques que rebrà, en format digital, de part de la coordinació de pràctiques del màster.

Annex

PRE-PROJECTE DE PRÀCTIQUES EXTERNES*

Nomeni estudiant:

Nom del centre de pràctiques:

Nom del tutor de centre:

Especialitat cursada en el Màster:

Modalitat de pràctiques (virtual o semi):

Descripció del projecte de pràctiques que es proposa desenvolupar:

Especificar en un màxim de 300 paraules:

- *Finalitat.*
- *Àmbit de treball.*
- *Justificació dins de l'especialitat cursada en el Màster.*
- *Tasques / Activitats que es desenvoluparan.*

Identificació de les competències específiques que s'aplicaran (a partir del llistat que s'inclou en la Guia de l'assignatura de Pràctiques Externes per a cada especialitat)

**Ha d'emplenar-se conjuntament amb el tutor del centre de pràctiques i el contingut ha de correspondre's amb la descripció de l'oferta de pràctiques realitzada pel centre en Xperience.*